

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Нижнекамский индустриальный техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ «НИТ»

Шаихов Р.Р.

«21» 08 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.11 ИНФОРМАТИКА**

общеобразовательного цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

18.01.22 Оператор в производстве шин

**Нижнекамск, 2021г.**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.22 Оператор в производстве шин, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «02» августа 2013 г. № 912 с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-математических дисциплин и информационных технологий и утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.11 Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии СПО: 18.01.22 Оператор в производстве шин.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Результатом освоения учебной дисциплины являются:**

Личностные:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

Метапредметные:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания

(наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных – форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

Предметные:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### **Результаты освоения дисциплины направлены на формирование элементов общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:**

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 291 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>291</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	80
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>97</b>
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.)	
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	<i>Экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Теоретический</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 2 Входной контроль.	4 2 2	2
<b>Тема 2.</b> <b>Информационная деятельность человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Информационная культура – основа цивилизации. 2. Основные тенденции развития информационного общества. 3. Влияние информационной техники на производительность труда. 4. Аспекты развития информационной цивилизации. 5. Поколения компьютерной техники. 6. Особенности формирования информационных ресурсов общества и развитие информационной цивилизации. 7. Виды коммуникаций в человеческом обществе.	6 26 20	2

	8. Правовые и культурно-этические нормы информационной деятельности человека.		
<b>Тема 3. Информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	<b>2</b>
	1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	6	
	2 Кодирование информации. Принципы кодирования информации. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации.	12	
	3 Архивация данных. Программы-архиваторы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение индивидуального практического задания по теме: "Количество информации и вероятность" 1. Подходы к понятию информации. 2. Представление информации в различных системах счисления. 3. Виды и свойства информации. 4. Количественные характеристики информации.	18	
<b>Тема 4. Принципы обработки информации компьютером.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Основы логики. Базовые логические элементы. Понятие об алгоритме, свойства, способы записи. Основные алгоритмические конструкции. Применение алгоритмов к решению задач.	10	
<b>Тема 5. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>43</b>	<b>2</b>
	1 <i>Архитектура компьютеров.</i> Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	14	



	<p>4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>1. <i>Влияние сферы применения компьютеров на подбор характеристик компьютеров.</i></p> <p>2. <i>Особенности подключения внешних устройств к компьютеру.</i></p> <p>3. <i>Назначение драйверов внешних устройств.</i></p> <p>4. <i>Установка и обновление драйверов.</i></p> <p>5. <i>Работа над конспектом лекции.</i></p> <p>6. <i>Виды и назначение утилит.</i></p> <p>7. <i>Виды и назначение прикладных программ.</i></p>	6	
<p><b>Тема 6. Технологии и преобразования информационных объектов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Интерфейс программы <b>MS Word</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы MS Word. Редактирование и форматирование текста.</p> <p>2 Интерфейс программы <b>MS Excel</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы MS Excel. Оформление таблиц, стили и границы. Расчеты, построение диаграмм и графиков.</p> <p>3 Интерфейс программы <b>MS PowerPoint</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы MS PowerPoint. Редактирование слайдов, организация презентаций. Использование мультимедийных технологий.</p> <p>4 Создание комплексных документов. Форматирование, единый стиль оформления. Требования к оформлению документов по ГОСТ.</p>	47	2
		6	
		6	
		6	
		6	
		6	
		6	

	5	Понятие проекта, его цели и задачи. Управление проектами в MS Project.	6	
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>1. Виды и способы защиты информации. Разновидности компьютерных вирусов.</p> <p>2. Виды антивирусных программ. Преимущества антивирусных программ.</p> <p>3. Влияние профилактических мероприятий на надёжность работы средств ИКТ.</p> <p>4. Влияние эргономики компьютерного рабочего места на производительность труда оператора ПК.</p>	17	
<p><b>Тема 7.</b></p> <p><b>Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение</b></p>		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	
<p><b>Тема 8.</b></p> <p><b>Телекоммуникационные технологии</b></p>	1	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	6	
	2	Защита информации, антивирусная защита.		
		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	35	2
	1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	6	
	2	Основы языка гипертекста HTML. Подготовка информационного, графического и звукового контента для сайта.	10	
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>1. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.</p> <p>2. Резюме: пишу работу.</p> <p>3. Личное информационное пространство.</p>	19	

<b>Раздел 2 Практический</b>		<b>80</b>
<b>Тема 2. Информационная деятельность человека</b>		
1	ПР 1 Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2
2	ПР 2. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.	2
<b>Тема 3. Информация и информационные процессы</b>		<b>12</b>
1	ПР 3. Измерение информации. Алфавитный подход	2
2	ПР 4. Измерение информации. Вероятностный подход	2
3	ПР 5. Перевод чисел из двоичной системы счисления в десятичную.	2
4	ПР 6. Перевод чисел из двоичной системы счисления в любую другую.	2
5	ПР 7. Кодирование текстовой информации.	2
6	ПР 8. Кодирование звуковой и графической информации.	2
7	ПР 9. Работа с программами архиваторами. Создание архивов, разархивирование данных.	2
<b>Тема 4. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>		<b>6</b>
1	ПР 10. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2
2	ПР 11. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2
3	ПР 12. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	2

	Защита информации, антивирусная защита.		
<b>Тема 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>			
		<b>48</b>	
1	Интерфейс программы <b>MS Word</b> , горячие клавиши. Упражнения на отработку скорости печати.	2	
2	Простое форматирование текста (страницы, абзаца, символа)	2	
3	Сложное форматирование (границы, заливка). Использование подложки страницы. Работа с колонками и списками.	2	
4	Работа с таблицами. Форматирование таблиц.	2	
5	Вставка: символ, дата и время, буква, WordArt, надпись, закладка, таблица Excel, формула, объект Equation, гиперссылка. Вставка: иллюстрации, титульная страница.	2	
6	Работа со стилями. Поиск и замена. Создание шаблонов документа.	2	
7	Оформление многостраничного документа (формирование оглавления, разделы, колонтитулы). Серийные письма.	2	
8	Интерфейс программы <b>MS Excel</b> , горячие клавиши. Создание и форматирование табличных документов. Использование условного форматирования документов.	2	
9	Простые расчеты в MS Excel.	2	
10	Вычисления по формулам с использованием относительных, абсолютных и смешанных ссылок. Вычисления с использованием функций СУММ и СРЗНАЧ	2	
11	Вычисления с использованием функции ЕСЛИ.	2	
12	Диаграммы и графики в MS Excel.	2	
13	Интерфейс программы <b>MS Power Point</b> , горячие клавиши.	2	

		Создание простой презентации. Сохранение презентации в разных форматах.	
14	ПР 26. Создание интерактивной презентации с элементами гиперссылок.		2
15	ПР 27. Добавление аудио и видео материалов в презентацию.		2
16	Понятие СУБД. Предназначение языка SQL.		2
17	ПР 28. СУБД. Создание таблиц и форм в MS Accesses.		2
18	ПР 29. Создание отчетов и запросов в MS Accesses.		2
19	ПР 30. Работа с двумя связанными таблицами данных. Формирование запросов.		2
20	ПР 31. Решение практических задач.		2
21	ПР 32. Решение практических задач.		2
22	ПР 33. Управление проектами в MS Project. Установка связей между объектами.		2
23	ПР 34. Материальные и трудовые ресурсы в MS Project.		2
24	ПР 35. Графическое отображение информации в MS Project.		2
			<b>8</b>
<b>Тема 6. Телекоммуникационные технологии</b>			
1	ПР 36. Основные теги HTML, организация таблиц и форматирования текста. Верстка одностраничного сайта.		2
2	ПР 37. Использование тегов для организации гиперссылок, размещения графической информации.		2
3	ПР 38. Верстка многостраничного сайта с использованием изученных тегов.		2
4	ПР 39. Вставка медиа компонентов на многостраничный сайт.		2
<b>Экзамен</b>			

<b>Всего</b>	<b>291</b>
--------------	------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

##### Технические средства обучения:

- компьютеры для обучающихся;
- компьютер для преподавателя;
- локальная сеть;
- интерактивная доска;
- маркерная доска;
- Интернет;
- лицензионное программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература федерального перечня учебников (приказ №254 от 20.05.2020):

1. Информатика/ Гейн А.Г., Юнерман Н.А., – АО «Издательство «Просвещение»», 2019
2. Информатика/ Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др., – АО «Издательство «Просвещение»», 2019
3. Информатика/ Угринович Н.Д.-ООО «БИНОМ. Лаборатория знания», 2018

##### Основные источники:

1. Информатика: учебник/ Угринович Н.Д. – Москва: КНОРУС, 2021. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ Гаврилов М.В., Климов В.А., – 4-е изд., перераб., и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – Серия: Профессиональное образование
3. Информатика. Практикум: учебное пособие/ Угринович Н.Д. – Москва: КНОРУС, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование)

##### Дополнительные источники:

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2020. – 256с.
2. Кудинов Ю.И. Практикум по основам современной информатики: учебное пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2020. – 352с.

3. Хохлов Г.И. Основы теории информации: учебник для СПО. – М.: Академия, 2017

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
5. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
6. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
7. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	ОК 2, ОК 3	ЛР 2	Самостоятельная работа, тестирование, дискуссия
распознавать информационные процессы в различных системах	ОК 4, ОК 5	ЛР 4	Практическая работа
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования	ОК 3, ОК 5	ЛР 3	Практическая работа
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей	ОК 2		Практическая работа
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	ОК 5	ЛР 2	Презентация

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	<b>ОК 4, ОК 5</b>		Практическая работа
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	<b>ОК 5</b>		Самостоятельная работа
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и тд.	<b>ОК 4, ОК 5</b>	<b>ЛР 3</b>	Практическая работа
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)	<b>ОК 2, ОК 5</b>	<b>ЛР 4</b>	Практическая работа
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	<b>ОК 2, ОК 3</b>	<b>ЛР 3</b>	Обсуждение, самостоятельная работа
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>			
различные подходы к определению понятия «информация»	<b>ОК 2, ОК 5</b>		Тестирование, дискуссия
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный	<b>ОК 2, ОК 5</b>		Практическая работа
знать единицы измерения информации	<b>ОК 2, ОК 5</b>		Самостоятельная работа

назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	<b>ОК 3, ОК 5</b>		Практическая работа
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы	<b>ОК 5</b>	<b>ЛР 4</b>	Презентация
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности	<b>ОК 5</b>	<b>ЛР 4</b>	Практическая работа
назначение и функции операционных систем	<b>ОК 5</b>	<b>ЛР 4</b>	Самостоятельная работа

## Приложение 2

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	действие по инструкции, задания на восстановление алгоритма профессиональных действий, выстраивание логических связей, использование имитационных ситуаций, выполнение самостоятельной работы, подготовка докладов, создание профессионального портфолио
<b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	анализ рабочей ситуации, контроль собственной деятельности, оценивание деятельности и ее результатов, взаимооценка, рефлексивный анализ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту, составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту, подготовка докладов, сообщений по теме, подготовка плакатов, презентаций
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, составление диаграмм, схем, графиков, таблиц, подготовка докладов, подготовка презентаций

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	